ŠKOLNÍ ŘÁD

vnitřní směrnice školy č. j.: ZSHost/ 47 /2026

1.Žákovský školní řád

Jsi žákem ZŠ Hostěradice a z toho plynou tvoje práva a povinnosti.

1.1 Práva:

1. Respektujeme tvoje práva stanovená v Úmluvě o právech dítěte. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Máš právo na přístup k informacím, které podporují tvůj rozvoj. Máš právo vyjádřit svůj názor. Máš právo na speciální péči v rámci našich možností.
2. Máš právo využívat prostory určené k výuce a celý školní areál.
   Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy.
3. Svobodně se můžeš účastnit všech akcí pořádaných školou, navštěvovat kroužky ve škole, turnaje apod.
4. Právo stravovat se ve školní jídelně máš po zaplacení obědů. Na oběd odcházíš v doprovodu učitelky. V jídelně se řídíš pokyny pracovnice jídelny a dodržuješ pravidla stolování.
5. Přijď se rozdělit o každou bolest i radost – všechny dveře jsou ti otevřené. Můžeš zajít za všemi pedagogickými pracovníky. Vedle osobního jednání s učitelkami můžeš použít i schránku důvěry.
6. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.
7. Máš právo na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a na vzdělávání ve zdravém prostředí.

1.2 Povinnosti:

1. Školní docházka je pro tebe povinná, a to jak prezenční, tak distanční a má svůj řád, který jsi povinen dodržovat.
2. Dodržuj pravidla slušného chování. Používej kouzelná slůvka, která lidi přibližují – pozdrav, rozluč se, popros, poděkuj, neskákej nikomu do řeči, neubližuj nikomu, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu. Nenič věci – mohou sloužit i druhým. Mluv pravdu. Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu. Važ si sám sebe i druhých.
3. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků. Každý úraz ihned hlas zaměstnanci školy. Do školy a na akce organizované školou nesmíš nosit předměty ohrožující zdraví. Nesmíš nabízet ani užívat návykové látky. Šetři zařízení školy a neprodleně hlas zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Bez svolení učitelky nemanipuluj s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídách. Řiď se řádem učeben.
4. Do školy choď včas podle rozvrhu. Ráno se škola otvírá nejdříve v 7:40.
   Pět minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě a měj připraveny potřebné věci na výuku. Oděvy a obuv si odkládej v šatně. Po schodišti choď vpravo. Ve škole se přezouvej do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou a pevnou patou. V tělocvičně používej cvičební úbor. Své pracovní místo udržuj v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ukliď se spolužáky třídu. Zadané úkoly si zapisuj nebo sleduj na informačním systému Bakaláři.
5. Pečuj o své věci a chraň svůj i školní majetek. Respektuj majetek ostatních. Společně

s pracovníky školy udržuj ve škole pořádek a čistotu. Zacházej opatrně s učebnicemi a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tví rodiče nápravu uvedením do původního stavu nebo zaplacením. Bezdůvodně nenos do školy větší obnos peněz ani cenné předměty. Ve škole při vyučování nepoužívej mobilní telefon. Mobilní telefon bude při vyučování vypnutý, aby nerušil tebe ani tvé spolužáky. Chytré hodinky budou ve škole používány pouze jako hodinky na zjištění časového údaje.
Ztráty věcí ohlas paní učitelce, vychovatelce nebo ředitelce školy.

6. Pokud budeš znát svoji nepřítomnost předem, požádají rodiče o tvé uvolnění. Povolení absence 1-3 dny uděluje třídní učitel, o delší uvolnění je nutno žádat ředitelku školy. Uvolnění z jednotlivých hodin na žádost rodičů rozhodne vyučující dané hodiny. Ze školy můžeš odejít se souhlasem vyučujícího na základě písemné omluvenky od rodičů. Omluvenka musí být napsaná v informačním systému Bakaláři/omluvenky. Řídíš se pokyny vyučujícího. Nezapomeň, že o tobě musíme vždy vědět.
7. V době vyučování odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka, svévolně neopouštíš třídu ani školu. Při akcích mimo budovu školy se řídíš pokyny vyučujícího.
8. Pokud máš šest vyučovacích hodin, musíš mít teplý oběd nebo druhou svačinu.
9. Stane-li se úraz tobě nebo někomu dalšímu, ihned to ohlas vyučujícímu.

Nerespektování školního řádu odráží hodnocení žáka dle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a to od napomenutí třídního učitele po snížení známky z chování, v mimořádných případech může ředitelka školy dát podnět k zahájení trestního stíhání.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1.Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) obracet se na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci žáků.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni
a) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) zajistit dítěti teplý oběd nebo druhou svačinu ve dni, kdy má 6 vyučovacích hodin,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to i v jeho distanční formě,
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuálním násilím apod.). Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod.) jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy.
7. Na třídní schůzky rodiče přicházejí v domluvený čas, a to bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak. Třídní schůzky se mohou konat také on-line, dle dané situace.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím informačního systému školy.
3. Při absenci žáka jsou rodiče povinni (§ 50 odst.1 školského zákona) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
4. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost ihned po příchodu do školy vyučujícímu probíhající hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají, nebo je žák uvolněn ze školy

na základě písemné omluvenky v informačním systému školy.

5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
   - na jeden až tři dny - třídní učitel
   - na více než tři dny - ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů, podané prostřednictvím třídního učitele.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
   V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
   Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady hodiny (§ 50 odst. 2 školského zákona).

3.2 Vnitřní režim školy

1. Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy.
2. Školní budova se otevírá 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, tj. v 07:40 hod. a zavírá nejpozději v 16:30 hod. Pro ranní družinu je škola otevřena od 06:15 hod.
   V jinou dobu, zejména v době konání odpoledních zájmových kroužků, vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy nebo vedoucích kroužků. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:
   1. vyučovací hodina 08:00 – 08:45
   2. vyučovací hodina 08:55 – 09:40
   3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
   4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
   5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35
   6. vyučovací hodina 13:00 – 13:45
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.
5. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oděv v šatně a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Pět minut před zahájením vyučování jsou žáci na svém místě ve třídě a mají připravené věci na výuku.
7. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje při distančním vzdělávání pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
8. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
   - on line výukou, kombinací synchronní on – line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
   - off – line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
   - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
   - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáka,
   - zveřejněním zadáváním úkolů,
   - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
   - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

9. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
10. Při pobytu ve škole se žáci ve třídách a všech přilehlých prostorách chovají klidně a ukázněně tak, aby nenarušovali výuku, chránili a neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků (např. nehoní se ve třídách, po chodbách a na schodech, nenahýbají se přes zábradlí, neotvírají okna bez svolení učitele, dodržují řády odborných učeben a tělocvičny).
    Řád počítačové učebny, učebny VV, PČ, cvičné kuchyňky a tělocvičny je vyvěšen v učebnách.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Dohledy nad žáky v době vyučování a o přestávkách konají vyučující.
    Po ukončení vyučování odvedou vyučující žáky k šatnám a vykonávají nad nimi dohled do té doby, než opustí budovu školy. Stravující se žáci odchází do jídelny společně s vyučující, která vyučovala poslední hodinu dle rozvrhu jednotlivých ročníků.
13. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se řádem jídelny a pokyny pracovnice školní jídelny a učitelů, kteří mají pedagogický dohled.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. V době, kdy jsou zpřísněna hygienická opatření, se žáci na chodbách zdržují co nejméně, tedy jen při přesunech do jiných místností.
15. Veškerý školní majetek, budovy i pozemek areálu školy chrání žáci před poškozením.
    Své pracovní místo a všechny prostory školy udržují v čistotě a pořádku.
16. Žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání.
    Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení.
17. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Stejně tak je nepřístupné nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci, pokud nesouvisí se školou.
    Pokud má žák u sebe mobilní telefon, bude po dobu výuky vypnutý. Chytré hodinky budou ve škole používány pouze jako zdroj časových údajů. Ostatní funkce se používat během vyučování nebudou.
18. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu. Žáci jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, proto je nutné vše neprodleně nahlásit. Při prodlevě škola za ztrátu neodpovídá.
19. Třídní učitel, popřípadě vyučující daného předmětu určí ve své třídě funkční a kontrolovatelný režim žákovské služby. Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek třídy.
20. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku. Těchto aktivit se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné Potvrzení o zdravotní způsobilosti.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci jsou povinni přezouvat se do obuvi s uzavřenou patou, dbát na hygienu, a to zvlášť před jídlem a po použití WC. Součástí je také pravidelná dezinfekce rukou.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani jiných žáků školy či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, audiovizuální technikou, žaluziemi a ostatními pomůckami ve třídě bez dozoru učitele.
4. Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
5. Každý žák neprodleně ohlásí své zranění či zranění spolužáka vyučujícímu nebo pracovníkovi, který

vykonává v té době dohled nad žáky.

6. Závady, které by mohly způsobit zranění, ohlásí každý, kdo je zjistí, vyučujícímu nebo školnici.
7. Při přechodech žáků v rámci výuky mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi učitel zvlášť zajistí, aby žáci byli poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s tím. Učitel zároveň žáky seznámí s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování ve škole i při přesunech mimo školu a s čím se mohou žáci ve škole a v okolí školy setkat (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí šikany ze strany spolužáků apod.).
8. Při výuce v tělocvičně, v areálu školy, v počítačové učebně dodržují specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O tomto poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Na počátku školního roku třídní učitel žáky prokazatelně seznámí zejména:
   - se školním řádem
   - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
   - s postupem při úrazech
   - s nebezpečím vzniku požáru a s tím, jak postupovat v případě ohrožení požárem
10. Před prázdninami provádí třídní učitel poučení o bezpečném chování žáků, zejména o škodlivém vlivu návykových látek, o dopravní kázni, o rizicích při koupání v přírodě, při manipulaci s nebezpečnými látkami, municí aj. Toto poučení zapíše do třídní knihy.
11. Žákům je zakázáno nosit do školy a mít v držení zbraně a jiné nebezpečné předměty (nůž, boxer apod.), zábavnou pyrotechniku, zapalovače, zápalky apod.
12. Žáci se k sobě chovají přátelsky a ohleduplně. Nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Jakékoli formy projevů rasismu a šikanování budou posouzeny jako hrubé porušení školního řádu s následnými sankcemi, tj. od použití kázeňských opatření až po předání případu Policii ČR. Stejně tak bude postupováno v případě nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zajišťují jejich bezpečnost a ochranu zdraví a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (§ 29 odst. 1, 2).
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
15. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti zápisem do třídní knihy.
16. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor.
17. U sportovních soutěží, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupem žáka jinak.
18. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
19. Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým

došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy (§ 29 odst. 3). Ošetření, ohlášení úrazu ředitelce školy a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první. Zaměstnanci byli seznámeni s vyhláškou č.64/2005 Sb., která stanoví způsob evidence úrazů.
21. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do jiné místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba.
    Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
22. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou informací.
23. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu pracovníkovi.
24. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4.2. Ochrana žáků před SPJ a projevy diskriminace, násilí a nepřátelství

a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
f) Je zakázáno do školy přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

5. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo v činnostech souvisejících s výukou využívat pomůcek, učebnic, služeb žákovské knihovny a veškerého technického vybavení školy. Řídí se při tom pokyny pedagogů.
2. Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami šetrně, tak aby zajistili co nejdelší možnost jejich používání. Ztráta, úmyslné zničení či trvalé poškození učebnice bude dáno k peněžité úhradě.
3. Žáci chrání před poškozením veškerý školní majetek, tedy i ten zapůjčený.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy (sprejeři, oplocení, zeleň areálu atd.), žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který úmyslně poškození způsobil. Toto zavinění prošetří třídní učitel, popř. jiný vyučující, který byl přestupku přítomen. Úmyslné poškození majetku školy se hodnotí jako hrubé porušení školního řádu.

5. Každé poškození nebo závadu v učebně či jinde v budově nebo areálu školy hlásí žák vyučujícímu, třídní učitelce, školnici nebo ředitelce školy.
6. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě a v jeho nejbližším okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
7. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty (§ 27 odst.3). Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
8. Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody a rozvody plynu, s hasicími přístroji, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty, modely a pomůckami.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook). Tento majetek se zapůjčí uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné směrnici školy – Klasifikačním řádem, který je uložen ve sborovně školy.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva jako celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci žáka jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím písemné komunikace, mailem, telefonicky, či osobně.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

7. Hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učitelkami, které ve třídě vyučují, a s ostatními učitelkami a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím informačního systému školy,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pravidla pro ukládání výchovných opatření:

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě vlastního podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

5. Třídní učitelka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, snížený stupeň z chování zákonnému zástupci písemně - prokazatelným způsobem.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy. Uvádí se pouze pochvala ředitelky školy.

8. Při porušování školního řádu z důvodu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách budou důtky třídního učitele a ředitele školy (případně snížená známka z chování) udělovány podle míry a druhu porušení na základě klasifikace tohoto přestupku.
9. Při porušování školního řádu z ostatních důvodů:

- ojedinělé méně závažně přestupky (zapomínání, vyrušování, neslušné chování, drobná lež, drobný podvod)
- opakované přestupky proti pravidlům slušného chování ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy
- narušování průběhu organizačních jednotek vyučování, výchovy a vzdělávání
- porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků
- poškozování majetku spolužáků, učitelů, školy
- porušování pravidel používání mobilních telefonů daných řádem školy
- šikana vůči spolužákům
- hrubost a agresivita vůči spolužákům nebo učitelům
- neomluvené absence při vyučování, povinných akcí školy a mimoškolních aktivitách
- hrubá lež, podvod, krádež

bude žákům uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy podle míry přestupku a porušení školního řádu.

10. Při opakovaném zapomínání pomůcek a neplnění domácích úkolů, o tom budou rodiče písemně informováni. V předmětech s převahou výchovného zaměření bude proveden zápis při každém zapomenutí, v ostatních předmětech bude zápis učiněn po třech zapomenutích.
11. Neuposlechnutí přímého a jasného příkazu, vydaného pedagogickým pracovníkem za účelem ochránit život nebo zdraví žáků a dospělých osob, bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bude za ně uložena důtka ředitele školy.
12. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
13. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 12, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8.Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.
V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol.
Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.
Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.
Školní čas je omezený a není možné, aby všichni žáci zvládli příslušné učivo ve škole.
Cílem domácích úkolů je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.
Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.
Škola se nepodílí na vytváření domácího prostředí pro přípravu na vyučování. Nerozhoduje o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Rodičům a žákovi pouze doporučuje vhodné postupy.

Formy domácích úkolů:

- Úkoly jsou povinné, mohou být frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.

- Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, encyklopedie, knihy, slovníky, tisk, média apod.
- Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci slabší a se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

Typy domácí přípravy a domácích úkolů

Příprava pomůcek
Příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a obuvi na výuku podle rozvrhu a instrukcí vyučujících.

Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly
- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel
- slovní zásoba do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení
- každodenní čtení

Písemná příprava na výuku a písemné domácí úkoly
- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
- nepravidelné – mimořádné – např. výpisky, referáty, čtenářské listy nebo čtenářský deník

Zaznamenávání zadání domácích úkolů
Prostředkem k zadávání domácích úkolů je deníček, do kterého si je žáci zapisují a také informační systém školy.

Zadávání domácí přípravy
- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je plně v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný, přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák jeho zadání zaznamenal, u mladších ročníků zadání zapíše na tabuli.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

Způsob zpracování domácích úkolů
- Zadané domácí úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonného zástupce (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).
- Žák odpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

Kontrola domácí přípravy
Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnocuje úroveň osvojení učiva. Nechá žákům prostor na dotazy, efektivně pracuje s chybami žáků, využívá je k pozitivní korekci žákova učení.
Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím kontrolováno:
- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- ústním ověřením znalostí a dovedností

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány. Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník nebo čtenářský list
- recitace
- prezentace

Nesplnění domácích úkolů

- Pokud žák opakovaně nesplní zadaný domácí úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci
- Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).
- Opakované nenošení domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, především v případech, kdy se jeho hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.

9. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. ZSHost/42/2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. **Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026**
3. Podle § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední nástěnce v chodbě školy, ve sborovně, na webových stránkách školy. Žákovský školní řád je součástí Plánu práce a má jej k dispozici každá třídní učitelka.
4. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na provozní poradě dne: 26.8.2026
5. Podle ustanovení § 168 odst. 1 písmene c, d jej schválila školská rada dne: 31. 8. 2026
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvních dnech měsíce září školního roku 2026/2027, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v informačním systému školy, řád je pro ně zpřístupněn na úřední nástěnce na chodbě školy a také u třídní učitelky.

V Hostěradicích dne 26. 8. 2026 Mgr. Pavlína Kociánová, ředitelka školy

Schváleno ŠKOLSKOU RADOU: 31. 8. 2026 Mgr. Dana Karasová